

## ■ E-Mail mit DISKUS

1. Erzeugen einer E-Mail
2. Versenden der E-Mail
3. Gezippte E-Mail mit HTML-Dateien
4. E-Mail einrichten

DISKUS kann E-Mails erzeugen, die mit dem Programm INDEXER versendet werden.

## ■ E-Mail mit DISKUS

Das Versenden per E-Mail erfolgt in mehreren Schritten - hier die Übersicht:

- Mit Hilfe der Select-Funktion im HTML-Format werden die Bilder ausgewählt, Ziel des Exports ist der E-Mail Provider, Empfänger der Mail ist/sind der/die E-Mail Adressen Ihrer Kollegen. Mit der Funktion [Übertragen] wird die E-Mail-Datei erzeugt.
- Gleichzeitig wird eine Kopie der E-Mail als HTML-Datei in einem internen Mail-Verzeichnis abgelegt. Die von Ihnen erzeugten Mails können damit jederzeit angesehen und evtl. noch einmal versendet werden.
- Das separate Programm INDEXer wird zum Versenden der Mails aufgerufen.

(Diese Funktion ist nicht im DISKUS-Grundpaket enthalten.)

### ■ 1. Erzeugen der E-Mail Datei

#### Anwahl: E-Mail erzeugen



In der Voll-Bild Darstellung wählen Sie die Funktion „4x4-Bild-Galerie“:  
Klicken Sie den Befehl [Select] an.

Der Mauszeiger wird zu einem dicken schwarzen Pfeil.



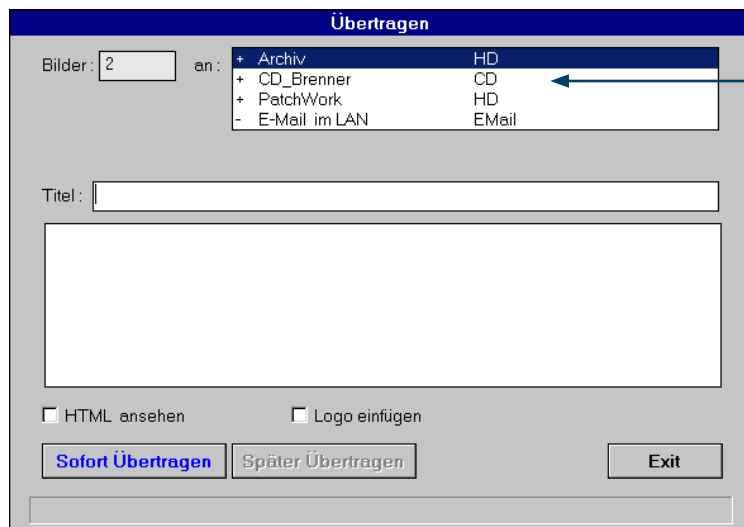
Klicken Sie die Bilder in der Reihenfolge an, die der sie exportiert werden sollen.  
Die selektierten Bilder erhalten einen gelben Rand.

Wollen Sie ein gelb markiertes Bild de-selektieren, klicken Sie es nochmals an.



Wollen Sie die Funktion Abbrechen, klicken Sie nochmals auf [Select]

Sind alle Bilder selektiert, klicken Sie auf [HTML]. Es erscheint folgende Auswahl:



#### Ziel

Wählen Sie als Ziel "E-Mail im ..", bzw. wie es bei Ihnen benannt wurde.

Die Anzeige wechselt sofort auf die Anwahl des Empfängers (siehe nächste Seite).

## E-Mail Empfänger wählen

Wählen Sie den Empfänger aus der Liste. Sie können auch an mehrere Empfänger die gleiche E-Mail senden, die Adressen werden dann blau unterlegt. Der erste erhält die E-Mail, die anderen eine sogenannte "Carbon-Copy"

Klicken Sie auf [Übernehmen], Sie gelangen zur Eingabe von Betreff und anschreibendem Text. (Nächste Seite)

Ist der Empfänger noch nicht vorhanden oder wollen Sie E-Mail Adressen ändern, so wählen Sie [Pflege].

Name	EMail-Adresse
Hilgers	hilgers@hilgers.com
Michely	joachim@michely.de
Michely	joachim@michely.com

Im unteren Teil erscheinen zusätzliche Felder:

Die oben markierte Adresse ist bereits eingeblendet.

Geben Sie den Namen des **neuen Empfängers** und dessen E-Mail Adresse ein

- Beachten Sie die Groß- / Kleinschreibung.
- Kontrollieren Sie Ihre Eingaben genau, da das Mail-System ähnlich wie beim Wählen von Telefonnummern, nicht fehlertolerant ist.
- Vergessen Sie die Erweiterungen wie z.B. ".com" oder ".de" nicht.
- DISKUS akzeptiert die Adresse schon dann als gültig, wenn ein @ vorhanden ist.

Die Taste @ erhalten Sie durch gleichzeitiges drücken von "Alt Gr" und "Q".

Anschließend die Taste [Anlegen] drücken, dann wird die Adresse gespeichert.

### Ersetzen:

Wählen Sie aus der Liste die Adresse aus, die korrigiert werden soll, die Daten erscheinen im unteren Fenster. Korrigieren Sie und drücken Sie die Taste [Ersetzen].

### Löschen:

Wird eine Adresse nicht mehr benötigt, so wählen Sie diese aus der Übersicht aus, klicken Sie die Taste [Löschen] an, sie wird entfernt.

Mit [Exit] verlassen Sie die Pflege der E-Mail Adressen.

### E-Mail Titel/Betreff und Text

Ist der oder die Empfänger ausgewählt, kann der Titel/Betreff eingegeben werden, der am Kopf der Übertragung erscheint.

**Titel / Text:** Hier können Sie einen kurzen Titel eingeben, der als Kopf in der HTML-Datei erscheint. In das große Feld geben Sie eine Beschreibung zu den Bildern ein, die als Einleitung in der HTML-Datei steht, bevor die Bilder gezeigt werden.

The screenshot shows a dialog box titled "Übertragen". It contains the following elements:  
- "Senden an:" text box with "joachim@michely.com"  
- "CarbonCopy:" text box (empty)  
- "Bilder:" text box with "2" and "als Attachments" label  
- "Titel:" text box with "Konsultation von XY"  
- A large text area containing "Verehrter Kollege, bitte sehen Sie sich die Bilder an....."  
- Three checkboxes: "HTML ansehen" (checked), "Logo einfügen", and "EMail Größe max 1 MByte"  
- Three buttons: "Sofort Übertragen", "Später Übertragen", and "Exit"

**HTML ansehen:** Wird diese Funktion angekreuzt, so kann die erzeugte Mail sofort hier angesehen werden - dazu wird der Browser geladen. Im oberen Teil sehen Sie die kleinen Bilder als Übersicht, die großen Bilder schließen sich an.

**Logo einfügen:** Auf Wunsch kann in die Bilder ein Firmen-Logo oder ein Name/Text fest eingestanzt werden. Diese Daten müssen zuvor in der DISKUS Konfiguration festgelegt sein.  
Definition des Logos - siehe Kapitel "HTML-Export"

**E-Mail Größe begrenzen:** Manche Empfänger können große E-Mails mit vielen Bildern nicht empfangen, da deren E-Mail-Dienst dies nicht zulässt. In diesem Fall können Sie Ihre Mail in einzelne Pakete von maximal 1 Mega-Byte aufsplitten.

E-Mail-Dateien werden hier nur erzeugt, versendet werden sie im nächsten Schritt mit Hilfe des DISKUS-INDEXERS. Klicken Sie daher auf **[Später übertragen]** (Siehe Folgeseite)

---

### Absender für E-Mail anlegen

Öffnen Sie die Datei workgrp.x (x=1 bis 4 für die entsprechende Arbeitsgruppe)

Suchen Sie die folgende Rubrik und passen Sie sie an:

```
[HTML]
Autor=Carl H.Hilgers
Institut=Techn. Büro Hilgers
Header=Carl H. Hilgers Technisches Büro 53639 Königswinter
Adr_1=Technisches Büro Hilgers
Adr_2=Hauptstrasse 82
Adr_3=53639 Königswinter
Adr_4=Tel : 02223-22268
Adr_5=Fax : 02223-27594
E-Mail=hilgers@hilgers.com
```

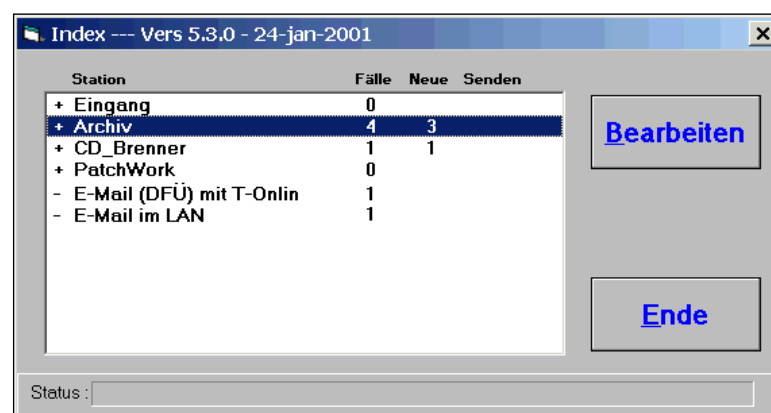
## ■ 2. Versenden der E-Mail

Das Programm DISKUS-INDEXER ist ganz allgemein ein Programm zum Ansehen von HTML-Dateien und zum Versenden von E-Mails.

Die E-Mail Datei wird mit DISKUS Export erzeugt (siehe Kapitel 10.1.1) - versendet wird sie mit Hilfe des Programms DISKUS-INDEXER.

### Start INDEXER

- Verlassen Sie DISKUS.
- Auf der Windows Oberfläche wählen Sie das Icon "Indexer".
- Ist es nicht vorhanden, bewegen Sie den Pfeil mit der Maus in die untere linke Bildschirm-Ecke, es erscheint das Feld "Start". Klicken Sie es an. Wählen Sie: "Programm" - "Diskus" - "Indexer".
- INDEXER startet und analysiert in seinem Startverzeichnis (d:\archiv) alle HTML-Dateien nach DISKUS-spezifischen Informationen und meldet sich mit diesem Fenster:



Sie sehen eine Übersicht der möglichen Stationen:

**Eingang** Bezieht sich hier auf eingegangene Meldungen per RAS Verbindung. Hier stehen auch entzippte E-Mails, die von einer anderen DISKUS Station eingegangen ist (Vergleiche Kapitel 10.2)

**Archiv** Beinhaltet archivierte Fälle,

**CD-Brenner** Enthält Exportdaten, die auf eine CD gebrannt werden sollen

**Patchwork** Zeigt HTML-Patchwork-Dateien

**E-Mail** Enthält gesendete und zu sendenden Fälle

**Spalten:**

**Fälle** Die Anzahl der Fälle ist angegeben, die in dem entsprechenden Verzeichnis gespeichert ist.

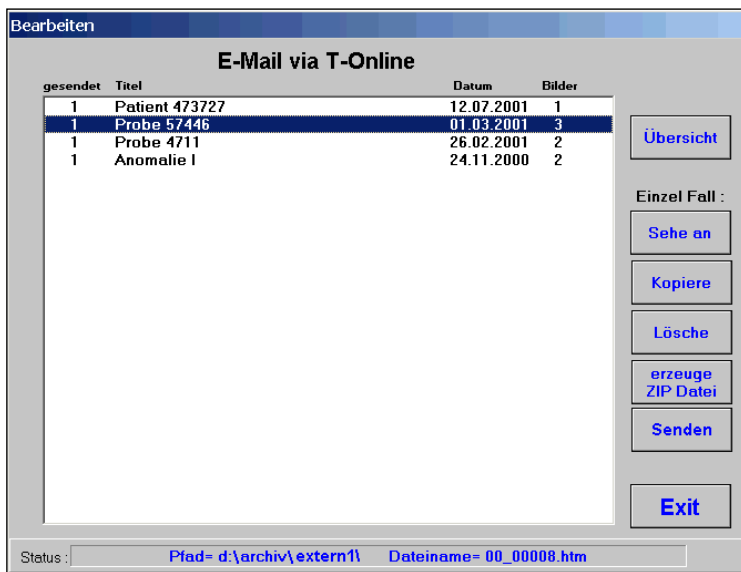
**Neue** Fälle wurden noch nicht angesehen

**Senden** Hier steht die Anzahl der noch zu versendenden Fälle

Wählen Sie "E-Mail via.." und dann **[Bearbeiten]** - weiter siehe nächste Seite.

### Bearbeiten der E-Mail Dateien

Aus dem INDEXER-Startmenü gelangt man mit **[Bearbeiten]** in das Programmteil zum Ansehen und Versenden der Dateien. Es öffnet sich das folgende Fenster mit der Übersicht der Fälle:



### Übersicht aller Fälle

Der Browser wird geladen und es erscheint eine Übersicht der vorhandenen E-Mail Dateien.

- Sie sehen den Betreff, Titel und das Erzeugungsdatum der Fälle, sowie die Anzahl der darin gespeicherten Bilder.
- Bei gesendet steht eine Null, wenn der Fall noch nicht gesendet wurde, "1" bedeutet er wurde einmal gesendet; entsprechend kann der Fall auch weitere Male gesendet werden, dann steht dort "2" für zweimal usw.

### Einzelner Fall

Wird ein Fall angeklickt, so erscheint er blau unterlegt:

[Sehe an] gilt für einen Fall, der direkt im Browser angezeigt wird.

[Kopiere] erlaubt es, einen Fall in ein anderes Archiv zu kopieren.

[Lösche] löscht den/die blau markierten Fälle.

[Erzeuge ZIP Datei] Komprimiert die HTML-Datei und die dazugehörigen JPEG-Bilder in eine ZIP-Datei (siehe nächste Seite).

E-Mail versenden

[Senden] Wählen Sie den Fall durch anklicken an und wählen Sie [Senden].

Die Verbindung zu Ihrem Provider wird aufgebaut und die E-Mail versendet.

### E-Mails empfangen

Für den Empfang von E-Mails ist ein Standard Internet-Messenger zuständig, der im Browser enthalten ist - wie z.B: Internet-Explorer, Netscape-Communicator mit Messenger.

### ■ 3. Gezippte (komprimierte) Mail mit HTML-Dateien

Im DISKUS können Bilder mit einer HTML-Datei verknüpft werden, damit beim Ansehen Sprungbefehle zum Navigieren benutzt werden können. Dieses Dateisystem, bestehend aus der HTML-Datei und den JPEG-Bildern, kann in eine Datei komprimiert, d.h. gezippt und dann als Anhang per E-Mail übertragen werden. Dies bietet auch dem Empfänger die komfortable Navigation.

#### Sender: HTML-Dateien erzeugen und in ZIP verpacken:

- Wählen Sie in DISKUS - [4x4] - mit [Select] die Bilder aus
- und speichern sie diese im HTML-Format in das interne Archiv.
- Verlassen Sie DISKUS und starten Sie den INDEXER.
- Wählen Sie das Archiv, markieren Sie den Fall.
- Wählen Sie die Funktion [Erzeuge ZIP-Datei].
- Es öffnet der Windows-Speicherdialog.
- Versenden Sie diese ZIP-Datei als Anhang (Attachment) einer E-Mail.

#### Empfänger ZIP-Datei speichern und entpacken:

Die E-Mail wird ganz normal mit einem EMail-Programm empfangen und dort angesehen. In der E-Mail sieht der Empfänger die ZIP-Datei als Anhang, die durch das Symbol mit der „Büroklammer“ angezeigt wird.

- Klicken Sie auf dieses [Attachment] Symbol und gleich unterhalb der Mail mit Doppelklick auf den "Dateinamen.zip"
- Wählen Sie die Option: "auf der Festplatte speichern" und speichern Sie die Datei in das Verzeichnis d:\archiv\zip.
- Verlassen Sie das Mail Programm.
  
- Starten Sie den INDEXer.
- Die \*.ZIP- Datei wurde automatisch erkannt, entpackt und im Bereich "Eingang" als "Neuen Fall" aufgenommen. Die ursprüngliche ZIP-Datei wird automatisch gelöscht.
- Klicken Sie den Fall an, der Browser wird geladen und die Datei kann angesehen werden.

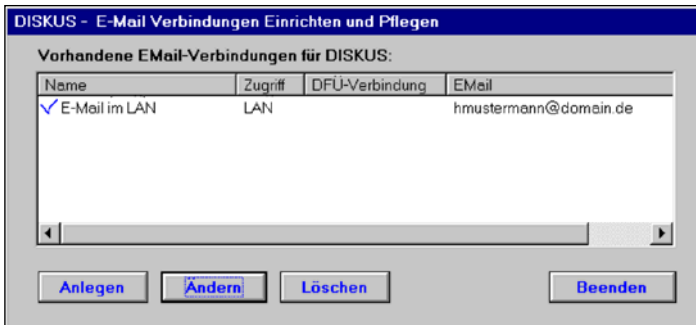
Voraussetzungen für den Empfänger mit automatischem Entzippen:

- Im DISKUS Archiv Verzeichnis muss ein bestimmtes Unterverzeichnis angelegt sein:  
z.B. d:\archiv\zip
- Dieser Pfad muss in der Workgroup-Konfiguration als ZIP-Eingangsdatei deklariert sein:
- Die Datei c:\programme\diskus32\workgrp.1 benötigt den Eintrag: [ZIP\_Eingang]  
path=d:\archiv\zip

#### ■ 4. E-Mail einrichten

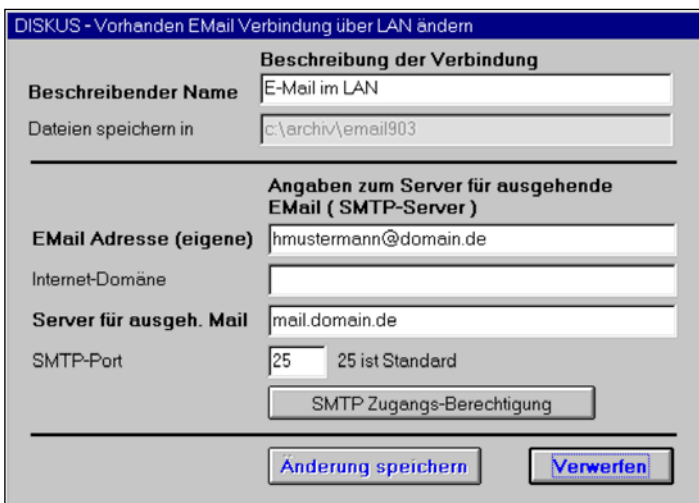
Die Verbindung zum Provider sollte bereits installiert und das Versenden und Empfangen von E-Mails getestet sein, nun folgen die Einstellungen für DISKUS:

- Wählen Sie [Start], dann [Ausführen], geben sie ein "c:\Programme\Diskus32\E-Mail.exe"  
Finden Sie dieses Programm nicht, so setzen Sie sich mit uns in Verbindung.
- Das Programm startet, es erscheint folgendes Fenster:



- Ist bereits eine E-Mail Verbindung für DISKUS angelegt, so sehen Sie deren Hauptdaten.
- Klicken Sie auf den Namen einer Verbindung, wenn diese geändert oder gelöscht werden soll.
- Klicken Sie auf [Anlegen].

Sollen E-Mails über ein lokales Rechner-Netzwerk versendet werden, erfragen Sie die folgenden Daten bei Ihrem System-Administrator:



SMTP Zugang ist hier nicht nötig.

Zum Abschluss, klicken Sie auf [Änderung speichern].